

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильный лицей №187»  
Советского района г. Казани  
420054, Республика Татарстан, г. Казань,  
ул. Назиба Жиганова, д. 4  
Тел: 8 (843) 590-27-72



Казан шәһәре Совет районының  
«187 нче куп профильле лицее»  
гомуми белем муниципаль бюджет  
учреждениесе  
420054, Татарстан Республикасы,  
Казан шәһәре, Нәзиб Жиганов ур.,  
4 нче йорт

#### ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Многопрофильный лицей №187»  
Протокол №1 от 26 августа 2020г.

#### УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №187»



Г.Г.Галеева  
Введено в действие приказом  
№1 от «28» августа 2020г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о родительском комитете класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №187» Советского района г.Казани

##### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о родительском комитете класса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей № 187» (далее - Лицей) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Лицея.

1.2. Родительский комитет класса Лицея (далее - Комитет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) обучающихся Лицея на участие в управлении Лицеом, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся.

1.3. Комитет является представительным коллегиальным органом управления Лицея, выражающим позицию родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом Лицея, решениями родительских собраний Лицея различных уровней (общешкольного, собрания родителей параллели и классного) и настоящим Положением.

1.5. Заседания Комитета являются открытыми: на них могут присутствовать классный руководитель, педагогические работники Лицея, руководящие работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Комитета, а также иные заинтересованные лица.

##### ІІ. Компетенция Комитета

- вносит предложения в планы работы различных уровней (план работы класса, план работы Лицея), в Программу развития Лицея;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- инициирует проведение различных форм работы с родителями (семинары, тренинги, консультации, круглые столы и т.д.);
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях класса;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- участвует в организации работы по профориентации обучающихся;

- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) обучающихся класса в образовательных услугах;
- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

### **III. Права Комитета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения классному руководителю, администрации Лицея, педагогическому совету Лицея по различным вопросам функционирования Лицея;
- обращаться к классному руководителю, педагогическим работникам Лицея, администрации Лицея, коллегиальным органам управления Лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания классного руководителя, педагогических работников Лицея, руководящих работников Лицея, а также родителей (законных представителей) обучающихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- вносить предложение по структуре и содержанию локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к классному руководителю, администрации Лицея о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказании помощи в проведении мероприятий различного уровня и т.д.

#### **IV. Ответственность Комитета**

IV.1. Комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение в процессе осуществления деятельности этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Лицея;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Лицея;
- выполнение плана своей работы.

#### **V. Порядок формирования и регламент работы Комитета**

V.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) обучающихся конкретного класса. Члены Комитета избираются на классных родительских собраниях ежегодно в срок не позднее 25 сентября.

V.2. Количество членов Комитета - от 3 до 5 человек.

V.3. Срок полномочий Комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное число раз.

V.4. Возглавляет Комитет класса председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

V.5. Комитет избирает из своего состава секретаря.

V.6. Председатель и секретарь Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

V.7. Комитет планирует работу с учетом целей и задач работы Лицея и класса, возрастных особенностей обучающихся, традиций класса. План работы Комитета утверждается на первом в учебном году заседании Комитета.

V.8. Комитет проводит заседания не реже трех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

V.9. Обязанности по организации и проведению заседания Комитета возлагаются на его председателя.

V.10. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Комитета присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины

присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

5.10. Решения Комитета носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для классного руководителя, педагогических работников Лицея и администрации Лицея.

5.11. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих его заседаниях.

5.12. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием класса.

#### **VI. Делопроизводство Комитета**

6.1. Заседания Комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь Комитета.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Комитета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Комитета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комитета;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы ведутся в печатном виде на листах формата А - 4. Если протокол содержит информацию более чем на одном листе, то листы пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью Лицея.

6.6. Протоколы скрепляются в одну папку и хранятся у председателя Комитета. При сложении полномочий председатель Комитета передает протоколы вновь избранному председателю.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Лицея.

7.2. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о родительском комитете класса, с момента вступления его в силу.



Пронумеровано, пронумеровано и закреплено  
Директор *[Signature]* ) лист *1* ов  
И. И. Тиблаев

28.08.2019